

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO SPRAWOWANEGO PRZEZ
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHMIELKU**

na rok szkolny 2011/2012

Podstawa prawna

§ 20 - § 22 i § 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2011/2012

Podstawa prawna:

Art.35 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 późn. zm.)

1. Monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego. *(w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i klasach I – III)*
2. Monitorowanie realizacji zajęć wychowania fizycznego w formach proponowanych do wyboru przez uczniów.

2. Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku 2011/2012 obejmują:

1) w zakresie ewaluacji:

- Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, szkoły lub placówki;

2) w zakresie kontroli:

- prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego;
- wybór podręczników szkolnych;
- prawidłowość nadzorowania przez dyrektora szkoły spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześćoletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
- zgodność organizacji zajęć z wychowania fizycznego realizowanych w formie zajęć klasowo – lekcyjnych z ramowymi planami nauczania w zakresie liczby uczniów w grupach.

3. Źródła informacji

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego LKO.
- 2) Wyniki nadzoru wewnętrznego.
- 3) Program rozwoju szkoły.
- 4) Wyniki nadzoru zewnętrznego – zalecenia pokontrolne LKO.
- 5) Raport OKE, CKE z egzaminu zewnętrznego – wnioski.

4. Organizacja i tryb przeprowadzania badań wybranych zakresów działalności szkoły

4.1. Cele analiz i badań

- 1) Rozpoznawanie możliwości edukacyjnych uczniów.
- 2) Pozyskiwanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów.
- 3) Zapewnienie warunków harmonijnego rozwoju uczniów i rozwoju zawodowego n-li.
- 4) Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań na rzecz rozwoju własnego i jakościowego rozwoju szkoły.
- 5) Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego na zajęciach prowadzonych w przedszkolu i klasach I – III szkoły.
- 6) Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów i badanie wpływu oceniania na motywację do nauki.
- 7) Współdziałania nauczycieli w tworzeniu i analizie procesów edukacyjnych.
- 8) Monitorowanie wdrażania rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487) – *(dotyczy przedszkola i oddziału przedszkolnego)*
- 9) Badanie wpływu podejmowanych działań wychowawczych na postawy uczniów.

4.2. Osoby prowadzące analizy i badania

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Lider WDN.

- 3) Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa.
- 4) Przewodniczący zespołów przedmiotowych.
- 5) Wychowawcy klas.
- 6) Nauczyciele.

4.3. Podmioty biorące udział w badaniu

- 1) Uczniowie.
- 2) Rodzice.
- 3) Nauczyciele.

4.4. Metody, techniki i narzędzia

- 1) Obserwacja – arkusze obserwacji;
- 2) Wywiad - arkusze wywiadów;
- 3) Ankietowanie – kwestionariusz ankiety;
- 4) Analiza dokumentacji;
- 5) Pomiar dydaktyczny – testy, sprawdziany.

4.5. Dokumentowanie badania

Każde badanie jest dokumentowane pisemną informacją zawierającą:

- 1) obszar badania,
- 2) zakres i tematykę,
- 3) założonych celów,
- 4) uzyskanych celów (mocne i słabe strony),
- 5) zastosowanych procedur, metod, technik, narzędzi badawczych,
- 6) informacje na temat podmiotów objętych badaniem i osób przeprowadzających badania,
- 7) wnioski do dalszej pracy.

4.6. Wykorzystanie wyników

Wyniki i wnioski z badań służą:

- 1) modyfikowaniu szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) modyfikowaniu metod pracy z uczniem, współpracy z rodzicami,
- 3) ocenie pracy nauczycieli, motywowaniu nauczycieli,
- 4) opracowaniu narzędzi ewaluacji wewnętrznej,
- 5) modyfikowaniu programu rozwoju szkoły.

5. Obserwacje

5.1. Organizacja i tryb przeprowadzania obserwacji

- 1) Obserwacja jest bezpośrednią formą nadzoru realizowania przez nauczycieli statutowych zadań szkoły, w szczególności zajęć prowadzonych z uczniami.
- 2) Celem obserwacji jest uzyskanie informacji do diagnozy lub oceny efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego oraz wykonywania innych zadań określonych w statucie szkoły.
- 3) Obserwacji podlegają:
 - zajęcia wychowawczo-dydaktyczne,
 - zajęcia pozalekcyjne,
 - zebrania z rodzicami,
 - uroczystości szkolne,
 - zawody sportowe,
 - konkursy.

- 4) Obserwacja odbywa się poprzez wizytę na zajęciach, rozmowę z nauczycielami, rodzicami, wychowankami. Obserwacja obejmuje się całą jednostką lekcyjną lub jednostką zajęć. Obserwujący nie może wprowadzać zmian dotyczących tematu lekcji lub zajęć i przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.
- 5) Harmonogram obserwacji sporządza dyrektor i powiadamia o nim nauczycieli na początku roku szkolnego.
- 6) W pierwszej kolejności obserwacji podlegają:
 - nauczyciele rozpoczynający pracę – stażyści,
 - nauczyciele posiadający niewielkie doświadczenie pedagogiczne,
 - nauczyciele mający trudności wychowawcze,
 - nauczyciele bez aktualnej oceny pracy,
 - nauczyciele ubiegający się o wyższy stopień awansu zawodowego.
- 7) Obserwacja może mieć charakter:
 - zapowiedzianej,
 - na zaproszenie nauczyciela (prezentacja osiągnięć).
- 8) W obserwacji za zgodą nauczyciela, mogą uczestniczyć nauczyciele doradcy metodyczni, rodzice lub inni nauczyciele,
- 9) Rozmowa przedobserwacyjna odbywa się w przeddzień lub w dniu hospitacji, natomiast pohospitacyjna w terminie do 2 dni po jej przeprowadzeniu.
- 10) W czasie spotkania nauczyciel przedstawia podstawową dokumentację pedagogiczną:
 - plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - konspekt lub scenariusz zajęć,
 - dziennik zajęć,
 - dokumentację potwierdzającą dostosowanie wymagań do możliwości uczniów,
 - plan pracy wychowawcy klasy.

5.2. Dokumentowanie obserwacji

Dyrektor przechowuje arkusz obserwacyjny zawierający uwagi, wnioski i zalecenia, z którymi zapoznaje nauczyciela. Nauczyciel poprzez złożenie podpisu akceptuje zapis w arkuszu łącznie z uwagami i zaleceniami.

5.3. Tematyka obserwacji w roku szkolnym 2011/2012

- 1) Realizacja obowiązującej podstawy programowej.
- 2) Przejawy i stopień motywacji, zainteresowania treścią zajęć, środkami dydaktycznymi.
- 3) Realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych.
- 4) Reakcja uczniów na formalne ocenianie nauczycielskie.
- 5) Jakość, poziom notatek, zeszytów prowadzonych przez uczniów.
- 6) Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w czasie zajęć.

6. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli jest zaplanowanym procesem zmierzającym do podwyższenia wiedzy i umiejętności kadry pedagogicznej zatrudnionej w szkole.

6.1. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli został opracowany w oparciu o:

- 1) program rozwoju szkoły,
- 2) plany rozwoju zawodowego nauczycieli,
- 3) analizę kwalifikacji nauczycieli,
- 4) wnioski z nadzoru,
- 5) rozpoznanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli.

6.2. Plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli Szkoły Podstawowej w Chmielku na rok szkolny 2011/2012

Założenia WDN:

- WDN jest aktywnym podejściem nauczycieli do rozwiązywania istniejących w szkole problemów i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych w takim zakresie, aby umieć im stawić czoła,
- wymaga od nauczycieli (całej społeczności szkolnej) poczucia autonomii i zrozumienia, że odpowiedzialność za funkcjonowanie szkoły spoczywa w ich rękach,
- preferuje dialog i akcentuje zespołowe uczenie się, w którym ważny jest nie tylko efekt, ale i sam proces zmiany osób biorących w nim udział,
- ma charakter ciągły i nie jest ograniczony w czasie,
- następstwem doskonalenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli powinna być zmiana praktyki szkolnej. Jest to miarą efektywności WDN.

Plan WDN obejmuje trzy podstawowe sfery działalności szkoły:

- dydaktyczną,
- wychowawczą,
- opiekuńczą.

Cel główny:

- wzrost efektywności pracy szkoły.

Cele szczegółowe:

- koordynacja pracy wychowawczej i procesu dydaktycznego,
- konstruktywne radzenie sobie z problemami edukacyjnymi,
- rozwiązywanie wychowawczych problemów i trudności,
- udział w różnych formach doształcania,
- propagowanie pracy zespołowej,
- rozwijanie współpracy z rodzicami,
- wymiana doświadczeń i pomysłów ze środowiskiem pedagogicznym z innych szkół.

Przewidywane efekty:

- umiejętność wspólnego i racjonalnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność wzajemnego komunikowania się,
- wzajemna akceptacja, tolerancja i szacunek,
- życzliwość i poprawność relacji: nauczyciel – uczeń, nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic.

Formy doształcania i doskonalenia nauczycieli:

- studia podyplomowe,
- kursy kwalifikacyjne,
- warsztaty metodyczne,
- szkolenia rady pedagogicznej,
- konsultacje w zespołach metodycznych.

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Termin
1.	Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia.	- rozmowy - ankiety	Dyrektor Lider WDN	wrzesień
2.	Przedstawienie nauczycielom ofert szkoleniowych, nadesłanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli.	- nawiązanie współpracy z ośrodkami szkoleniowymi, - prezentacja ofert,	Lider WDN Dyrektor	na bieżąco
3.	Ustalenie tematyki szkoleń grona pedagogicznego. Zorganizowanie posiedzeń samokształceniowych na tematy wynikające z potrzeb i planów pracy zespołów.	- ankiety - rozmowy	Lider WDN Przewodniczący zespołów samokształceniowych	wrzesień/ październik luty
4.	Uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego.	- informowanie n-l o wymaganiach związanych z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu - stwarzanie sytuacji sprzyjających spełnianiu wymagań na określony stopień awansu zawodowego, - pomoc w zgromadzeniu dokumentacji wymaganej do uzyskania awansu zawodowego,	Dyrektor Opiekun stażu	okres stażu
5.	Pedagogizacja rodziców. Współpraca z PPP w Biłgoraju - prelekcja dla rodziców. Pogadanka pedagoga szkolnego.	- prelekcje, pogadanki	Lider WDN Psycholog z PPP Pedagog szkolny	na bieżąco styczeń listopad
6.	Szkolenia RP: - zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów – nowe zadanie nauczycieli, wychowawców w szkole. - karta indywidualnych potrzeb ucznia – krok po kroku. - plan działań wspierających – krok po kroku.	- warsztaty	Lider WDN Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli KURSOR w Zamościu	styczeń luty marzec
7.	Indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i konferencjach. Doskonalenie warsztatu pracy.	- ustalenie potrzeb szkoły i przedstawienie ich nauczycielom, - uczestnictwo w kursach, warsztatach, szkoleniach proponowanych przez ośrodki doskonalenia, - współpraca nauczycieli z doradcami metodycznymi – mi,	Dyrektor Lider WDN Nauczyciele	wrzesień/ październik na bieżąco
8.	Wdrażanie doświadczeń i umiejętności nabytych w	- gromadzenie materiałów szkoleniowych,	Lider WDN Nauczyciele	na bieżąco

	trakcie szkoleń.	- dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem, - organizacja warsztatów w zespołach,	Przewodniczący zespołów samo - kształceniowych	
9.	Obserwacja zajęć – lekcje koleżeńskie.	- prowadzenie lekcji otwartych dla n – li,	Dyrektor Lider WDN Nauczyciele Przewodniczący zespołów samo - kształceniowych	wg harmonogramu
10.	Ewaluacja wewnętrzna. Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. - uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności - uczniowie są aktywni	- opracowanie planu i projektu ewaluacji; - opracowanie raportu z ewaluacji.	Lider WDN Zespół koordynujący	wg harmonogramu
11.	Sprawozdanie Lidera WDN.	- opracowanie sprawozdania,	Lider WDN	Czerwiec

7. Harmonogram kontroli i badań :

Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji
Kontrola dokumentów pracy n-li	1. sprawdzenie zgodności rozkładów materiałów z treścią podstawy programowej (wersja elektroniczna),	dyr. szkoły	10.2011r.
	2. kontrola poprawności prowadzenia dzienników lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, kart dziecka,	dyr. szkoły	cały rok
Kontrola planów wychowaw. n-li	1. sprawdzenie przygotowania planów i ich treści – tworzenie programów,	dyr. szkoły	10.2011r.
	2. analiza planów pracy organizacji szkolnych i uczniowskich,	dyr. szkoły	10.2011r.
Kontrola pracy dydak. n-li	1. obserwacja zajęć – w/g oddzielnego harmonogramu,	dyr. szkoły	cały rok
Badanie wyników nauczania	1. prowadzenie badania wyników nauczania wg oddzielnego harmonogramu – po I i II semestrze nauki,	dyr. szkoły	01.2012r.
			06.2012r.

Analiza wyników sprawdzianów zewnętrznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. diagnoza realizacji podstawy programowej w kl. I i II, 2. sprawdzian trzecioklasisty - OBUT, 3. sprawdzian po klasie IV, 4. sprawdzian po klasie V, 5. diagnoza przed sprawdzianem kl. VI, 6. opracowanie analizy wyników sprawdzianu po kl. VI, 7. opracowanie analizy wyników sprawdzianu po kl. III, 8. analiza wyników konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i innych, 	<p>OPERON CKE OPERON OPERON OPERON (nasz) wych. kl.VI wych. kl.III dyr. szkoły</p>	<p>05.2012r. 04.2012r. 11.2011r. 03.2012r. 08.2012r. 08.2012r. 06.2012r.</p>
Wspomaganie rozwoju zawodowego n-li	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja szkoleniowych posiedzeń RP – wg oddzielnego harmonogramu, 2. współpraca z LSCDN w Lublinie Oddział w Zamościu i KURSOR w Zamościu, 3. kontrola realizacji planów rozwoju zawodowego n-li w trakcie stażu, 	<p>dyr. szk lider WDN j.w. dyr. szkoły</p>	<p>cały rok cały rok cały rok</p>
Ocena pracy zawodowej n-li	<ol style="list-style-type: none"> 1. monitorowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej n-li w trakcie roku szkolnego - szczególnie przewidzianych do oceny, 	dyr. szkoły	cały rok
Praca zespołów samokształceniowych n-li	<ol style="list-style-type: none"> 1. monitorowanie pracy zespołów samokształceniowych n-li, 2. egzekwowanie opracowywania sprawdzianów wiadomości zgodnie z taksonomią celów nauczania i określeniem poziomu wymagań na poszczególne oceny szkolne, 3. konstruowanie i wybór sprawdzianów wiadomości przygotowujących uczniów do pisania sprawdzianu po klasie VI, 	<p>dyr. szkoły przew. zesp. samok. przew. zesp. samok.</p>	<p>cały rok cały rok cały rok</p>
Kontrola dyscypliny pracy n-li	<ol style="list-style-type: none"> 1. punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć przez n-li, 2. pełnienie dyżurów przez n-li w czasie przerw międzylekcyjnych, 	<p>dyr. szkoły j.w.</p>	<p>cały rok cały rok</p>
Analiza i ocena efektów pracy szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1. posiedzenia plenarne RP <ul style="list-style-type: none"> - po I semestrze - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, 2. informacja RP i RR o realizacji planu nadzoru pedagogicznego. 	<p>dyr. szkoły dyr. szkoły</p>	<p>02.2012r. 06.2012r. 06.2012r.</p>