

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POR. EDWARDA BŁASZCZAKA PS. "GROM" W CHMIELKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r., poz. 2431);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 27 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r., poz. 502);
4. Uchwała nr XVI/129/2017 Rady Gminy Łukowa z dnia 24 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łukowa;
5. Zarządzenie nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów;
6. Zarządzenie nr 06/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. "GROM" w Chmielku z dnia 05 lutego 2024r. w sprawie rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. "GROM" w Chmielku;
7. Statut Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku (t.j. z dn. 07 listopada 2023r.).

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

**oddziale przedszkolnym, przedszkolu** – należy rozumieć przez to Przedszkole przy Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku;

**dyrektorze** – należy rozumieć przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku;

**rodzicu** – należy rozumieć przez to również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;

**komisji rekrutacyjnej** – należy rozumieć przez to komisję powołaną przez dyrektora szkoły;

**wielodzietności rodziny** – należy rozumieć przez to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

**samotnym wychowywaniu dziecka** – należy rozumieć przez to fakt, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego drugim rodzicem;

**wniosek o przyjęcie** – należy rozumieć przez to dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola przy Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.

### § 1.

#### Zasady ogólne

1. Zapis Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola przy Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci do oddziałów przedszkolnych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, kryteriach, wymaganych dokumentach

i warunkach przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych. Komunikat jest publikowany na stronie [www.sp-chmielek.pl](http://www.sp-chmielek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.

4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkolnym Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci pracowników Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.
6. Obwód szkolny Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku obejmuje miejscowości: Chmielek, Szarajówka, Pisklaki, Szostaki oraz Łukowa (nr od 1 do 26 oraz od 65 do 88).
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu dziecka do oddziałów przedszkolnych w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25.
10. Publikacja wyników I naboru odbędzie się w dniu 19 kwietnia 2024r., po zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.

## **§ 2.**

### **Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się raz w roku na kolejny rok szkolny.
2. Rodzice dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wyznaczonym terminie.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego musi być kompletnie wypełniony i złożony w terminie. Składa się go w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1 ust. 4 niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „10”.

## USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI

– wynikające z art. 131 ustawy – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023r., poz. 900)

Lp.	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	WYMAGANE DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	10	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	10	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

## KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

– wynikające z § 2 Zarządzenia nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.

Lp.	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	WYMAGANE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA
1.	Kandydaci, których rodzeństwo w obecnym roku szkolnym uczęszcza (będzie uczęszczać od 01 września 2024r.) do Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku	10	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
2.	Rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje w systemie stacjonarnym	20	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
3.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, studiuje w systemie stacjonarnym	10	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
4.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania	10	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego

Wartość punktowa w/w kryteriów uzgodniona z organem prowadzącym jest określona w Zarządzeniu nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.

6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w obwodzie szkolnym Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku zostali przyjęci do oddziałów przedszkolnych, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych oddziałów przedszkolnych na terenie gminy.
7. Do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obwodem szkolnym Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkolnym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 2 ust. 5-6 regulaminu.

### § 3

#### Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w § 2.

### § 4

#### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych jest złożenie wniosku (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami / oświadczeniami.
2. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce.
3. Wypełniony wniosek wraz z pełnym kompletem załączników składa się we wskazanym terminie bezpośrednio w placówce.
4. Do wniosku rodzic / opiekun prawny dołącza oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na zajęcia religii (**załącznik nr 2 do Regulaminu**) oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji do szkoły (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).
5. Oświadczenia zawarte we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
6. Rodzice / opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych składają w terminie od 08 do 15 kwietnia 2024r. pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego (**załącznik nr 4 do Regulaminu**).

## § 5

### **Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych;
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych;
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) sporządzenie ewentualnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka na wniosek rodzica;
  - 6) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły) w formie listy z imionami i nazwiskami dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Data podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych jest określana w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 6

### **Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej**

1. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
  - 1) zapoznanie z wykazami zgłoszeń dzieci do oddziałów przedszkolnych;
  - 2) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych;
  - 3) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do oddziałów przedszkolnych na podstawie kompletu dokumentów przedstawionych przez dyrektora szkoły.
3. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
  - 1) składania podpisów przez członków Komisji;
  - 2) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania;
  - 3) sporządzenia list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych;
  - 4) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły wraz z listami dzieci ww.

## § 7

### Postępowanie odwoławcze

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Jest to warunek konieczny dalszego odwołania. Bez takiego wniosku nie ma możliwości dalszego odwołania.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## § 8

### Terminy rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz przekazywana w formie informacji dla rodziców na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.

Od dnia	Do dnia	Do godz.	Harmonogram czynności
	12.02.2024r.		Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych.
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>			
12.02.2024r.	23.02.2024r.	15 <sup>00</sup>	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023.
<b>Rekrutacja</b>			
04.03.2024r.	22.03.2024r.	15 <sup>00</sup>	Składanie podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
25.03.2024r.	04.04.2024r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów.
	05.04.2024r.	15 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. <b>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do oddziału przedszkolnego.</b>
08.04.2024r.	15.04.2024r.	15 <sup>00</sup>	Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

	19.04.2024r.	10 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Rekrutacja – nabór uzupełniający (na wolne miejsca)</b>			
22.04.2024r.	10.05.2024r.	15 <sup>00</sup>	Składanie podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
15.05.2024r.	21.05.2024r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów.
	22.05.2024r.	15 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. <b>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do oddziału przedszkolnego.</b>
23.05.2024r.	29.05.2024r.	15 <sup>00</sup>	Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
	07.06.2024r.	10 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.

## § 9

### **Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.
5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w szkole przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 lutego 2024r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**przy Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczyka ps. „GROM”**  
**w Chmielku na rok szkolny 2024/2025**

**I. Informacje o dziecku**

Dane osobowe dziecka										
<b>Imię/imiona i nazwisko kandydata</b>										
<b>Data i miejsce urodzenia</b>										
<b>Nr PESEL dziecka</b> <i>(w przypadku braku nr PESEL; seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
	<i>inny dokument:</i>									
<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka</b>					<b>Adres stałego zameldowania dziecka</b> <i>(jeśli jest inny niż zamieszkania)</i>					

**II. Informacje o rodzicach**

DANE	matki / opiekunki prawnej	ojca / opiekuna prawnego
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
<b>Dane kontaktowe rodziców <i>(na potrzeby postępowania rekrutacyjnego)</i></b>		
telefony kontaktowe		
e-mail		

**III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej preferowanych. (**UWAGA:** wniosek zostanie uznany za nieważny w przypadku nie zachowania takiej samej preferencji w pozostałych wnioskach składanych do przedszkoli drugiego, bądź trzeciego wyboru):

Pierwszy wybór	..... <i>Nazwa i adres przedszkola</i>
Drugi wybór	..... <i>Nazwa i adres przedszkola</i>
Trzeci wybór	..... <i>Nazwa i adres przedszkola</i>



#### **IV. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.**

**1. KRYTERIA USTAWOWE - I etap rekrutacji** (Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900)  
(przy spełnianych kryteriach proszę oznaczyć **krzyżykiem** odpowiednio TAK lub NIE)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Oświadczenie</b> o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (załącznik nr 2)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Oświadczenie</b> o posiadaniu orzeczenia (załącznik nr 3)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Oświadczenie</b> o posiadaniu orzeczenia (załącznik nr 4)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Oświadczenie</b> o posiadaniu orzeczenia (załącznik nr 5)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 6)			
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą (załącznik nr 7)			

\*Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowa, przy czym w przypadku niepodania tych danych, przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

**2. KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY - II etap rekrutacji** (Kryteria określone przez organ prowadzący – § 2 Zarządzenia nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.  
(przy spełnianych kryteriach proszę oznaczyć **krzyżykiem** odpowiednio TAK lub NIE)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE	Liczba punktów
1.	Kandydaci, których rodzeństwo w obecnym roku szkolnym uczęszcza (będzie uczęszczać od 1 września 2024r.) do Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 8)			
2.	Rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje w systemie stacjonarnym.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 9)			
3.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, studiują w systemie stacjonarnym.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 10)			

4.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola położonego najbliższego miejsca zamieszkania.	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego <i>(załącznik nr 11)</i>			
----	--	--	--	--	--

**\*Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowa, przy czym w przypadku niepodania tych danych, przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.**

**V. Inne istotne informacje o dziecku:**

.....  
 .....  
 .....

**Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**VI. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

- Przestrzegania postanowień statutu szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny.
- Podawania do wiadomości szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie (zgodnie ze statutem szkoły).
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz publikację wizerunku mojego dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego - podstawa prawna: zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

Chmielek, dnia:.....

Podpis czytelnny:

matki/opiekunki prawnej..... ojca/opiekuna prawnego.....

**VII. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**

**Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola, podpis jednego z rodziców jest wiążący.**

Podpis czytelnny:

matki/opiekunki prawnej ..... ojca/opiekuna prawnego.....

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

.....  
 (data złożenia wniosku)

.....  
 (podpis osoby przyjmującej)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego oświadczenie)

## OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH / ORGANU PROWADZĄCEGO

### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### **Oświadczenie dla rodziców / opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata** (kryterium nr 1 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)

Oświadczam, że kandydat do oddziału przedszkolnego jest członkiem rodziny wielodzietnej.  
Imiona i nazwiska dzieci, data urodzenia – należy wpisać rodzeństwo kandydata:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

---

### ZAŁĄCZNIK NR 2

#### **Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata do oddziału przedszkolnego** (kryterium nr 2 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)

Oświadczam, że kandydat do oddziału przedszkolnego posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność\*, orzeczenie o niepełnosprawności\* lub o stopniu niepełnosprawności\* o numerze .....

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

#### **Oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata**

*(kryterium nr 3 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)*

Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności \* lub o stopniu niepełnosprawności  
\* o numerze.....

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **ZAŁĄCZNIK NR 4**

#### **Oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata**

*(kryterium nr 4 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)*

#### **MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA**

Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności \* lub o stopniu niepełnosprawności  
\* o numerze.....

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY**

Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności \* lub o stopniu niepełnosprawności  
\* o numerze.....

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### **Oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata**

*(kryterium nr 5 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)*

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność\*, orzeczenie o niepełnosprawności\* lub o stopniu niepełnosprawności\*) o numerze .....

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 6

### **Oświadczenie dla rodzica/ opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie**

*(kryterium nr 6 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)*

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 7

### **Oświadczenie opiekuna prawnego o sprawowaniu pieczy zastępczej**

*(kryterium nr 7 określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe)*

Oświadczam, że sprawuję pieczę zastępczą nad kandydatem do przedszkola. Zobowiązuję się do załączenia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 8

### **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

*(kryterium nr 1 określone na podstawie Zarządzenia nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.)*

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka zgłaszanego we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego uczęszcza lub będzie uczęszczać z dniem 01 września 2024r. do tej placówki.

Imię i nazwisko

rodzeństwa:.....

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 9

### **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

*(kryterium nr 2 określone na podstawie Zarządzenia nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.)*

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, a ponadto: pracuję zawodowo\*, prowadzę gospodarstwo rolne\*, prowadzę działalność gospodarczą\*, pobieram naukę w trybie stacjonarnym\*.

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 10

### **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

*(kryterium nr 3 określone na podstawie Zarządzenia nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.)*

**MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA**

Oświadczam, że: pracuję zawodowo\*, prowadzę gospodarstwo rolne\*, prowadzę działalność gospodarczą\*, pobieram naukę w trybie stacjonarnym\*.

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Oświadczam, że: pracuję zawodowo\*, prowadzę gospodarstwo rolne\*, prowadzę działalność gospodarczą\*, pobieram naukę w trybie stacjonarnym\*.

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAŁĄCZNIK NR 11

### Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

(kryterium nr 4 określone na podstawie Zarządzenia nr 4/2024 Wójta Gminy Łukowa z dnia 22 stycznia 2024r.)

Oświadczam, że kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola położonego najbliższej miejsca zamieszkania.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

**Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:**

1. Punkty za kryteria ustawowe .....
2. Punkty za kryteria dodatkowe .....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:.....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**  
**W SPRAWIE UCZESZCZANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA RELIGII**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**Oświadczam, że życzeniem moim jest, aby**

..... urodzony dn. ....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczył(-a)\* / nie uczestniczył (-a)\* w zajęciach religii organizowanych przez Szkołę Podstawową im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.

*\*niepotrzebne skreślić*

Zgoda obowiązuje przez cały okres edukacji dziecka w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku lub do czasu wycofania oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



.....  
(pieczęć Administratora)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
*Imię i nazwisko kandydata*

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Administratora:

<b>CEL PRZETWARZANIA</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>PODPIS</b>
<b>Danych osobowych dziecka</b> w celu rekrutacji do Szkoły			
<b>Moich danych osobowych</b> w celu rekrutacji dziecka do Szkoły			

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że:

- wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak w przypadku nie udzielenia zgody realizacja procesu rekrutacji dziecka do Szkoły będzie niemożliwa.
- mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została ona udzielona.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko rodzica

.....  
Adres

Sz. P.  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. por. Edwarda Błaszczyka ps. „GROM”  
w Chmielku

### **Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki / mojego syna  
..... (*imię i nazwisko dziecka*) do oddziału przedszkolnego przy  
Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczyka ps. „GROM” w Chmielku na rok szkolny  
2024/2025.

.....  
Podpis rodzica