

ZARZĄDZENIE nr 10/2023/2024
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POR. EDWARDA BŁASZCZAKA
PS. „GROM” W CHMIELKU
z dnia 05 marca 2024r.

w sprawie: **ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczyka ps. „Grom” w Chmielku**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900 i 1672) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczyka ps. „GROM” w Chmielku istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie.

§ 2.

1. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych,
 - b) nauczyciele,
 - c) pracownicy szkoły.
2. Żywnienie uczniów/dzieci oraz pracowników prowadzi się w okresie, w którym odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze wg ustalonego harmonogramu w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 3.

1. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczyka ps. „GROM” w Chmielku.
2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w formie obiadów jednodaniowych.

§ 4.

Zapisy uczniów/dzieci i pracowników, którzy zamierzają korzystać z posiłków dokonywane są przez cały rok szkolny u pani intendentki w stołówce szkolnej.

§ 5.

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci/uczniów korzystających z wyżywienia;
 - b) ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowej,
 - c) wpłat pracowników.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6.

1. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. W czasie spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania, określone szczegółowo regulaminem stołówki.
3. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest w pierwszym dniu tygodnia na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 7.

1. Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek:

Obiad jednodaniowy:

 - a) dla ucznia – 3,00 zł.,
 - b) dla nauczyciela – 6,64 zł.,
 - c) dla pracowników szkoły – 7,17 zł.
2. Wysokość oraz terminy opłat za poszczególne miesiące zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Odpłatność za obiady za dany miesiąc wnosi się na rachunek bankowy szkoły: 12 9619 0003 2001 0000 1876 0005. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule wpłaty należy podać dane każdego dziecka. Datą wpłaty jest data wpływu na rachunek szkoły – należy pamiętać, że banki nie dokonują operacji na kontach w soboty i niedziele.
4. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W przypadku braku wpłaty w terminie uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków.
6. Pracownik ponosi opłatę uwzględniając dodatkowo koszty jego przygotowania.
7. Należną opłatę za wyżywienie na dany miesiąc stanowi:
 - iloczyn dni, w których odbywać się będzie żywienie i dziennej stawki żywieniowej – dla uczniów,
 - iloczyn dni, w których odbywać się będzie żywienie, dziennej stawki żywieniowej i dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia – dla pracowników.

§ 8.

1. Podstawą odliczenia należnej kwoty za wyżywienie jest dłuższa nieobecność ucznia/dziecka w szkole lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej (co najmniej 3 dni). Nieobecność należy zgłaszać nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność do godz. 14⁰⁰ u pani intendenci lub w sekretariacie szkoły. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
2. W przypadku zwłoki w płatnościach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów/dzieci korzystających z dożywiania. Rodzic/opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany.

3. Skreślenie ucznia/dziecka z listy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 9.

1. Rodzice uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o przyznanie pomocy socjalnej w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie objęci pomocą socjalną, o której mowa w ust.1 mogą korzystać z wyżywienia na podstawie decyzji wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 10.

1. Środki, o których mowa w §7 ust.4 niniejszego zarządzenia w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody szkoły i wpłacane są na konto wydzielonego rachunku dochodów w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.
2. Środki pozyskane za przygotowanie i wydawanie posiłków dla pracowników szkoły można przeznaczyć na zakup środków czystości, drobne wyposażenie kuchni, zakup materiałów do drobnych napraw w pomieszczeniu kuchni, jadalni.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 marca 2024r.

Dyrektor Szkoły
-/-
Zbigniew Sokal