

ZARZĄDZENIE nr 06/2021/2022

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku
z dnia 16 grudnia 2021r.**

*w sprawie: organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego
od dnia 20 grudnia 2021r.*

w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku

Na podstawie Rozporządzenia MEiN z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021r., poz. 2301) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W terminie od 20 grudnia 2021 roku do 09 stycznia 2022r. zajęcia w klasach I – VIII prowadzone są w systemie zdalnym.
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych zajęcia lekcyjne realizują jak dotychczas, stacjonarnie na terenie szkoły, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem lekcji.
4. Podstawa programowa i programy nauczania są realizowane bez zmian. Modyfikacja może dotyczyć jedynie planów dydaktycznych (kolejność realizacji tematów).
5. Ewentualne zmiany w wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania oraz formach i technikach sprawdzania wiedzy i umiejętności, podają nauczyciele uczniom w pierwszym tygodniu nauczania zdalnego.
6. Do komunikacji zdalnej z dyrekcją szkoły i nauczycielami służy e-dziennik Librus.
7. Podstawowym narzędziem do prowadzenia zajęć jest Microsoft Teams.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać z innych wspomagających i ułatwiających nauczanie narzędzi e-learningowych, spełniających wymogi bezpieczeństwa.
9. W nauczaniu wykorzystywane są materiały udostępniane przez MEN, CKE, OKE, wydawnictwa szkolne i pedagogiczne, materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii, opracowania własne nauczycieli oraz inne wskazane przez nauczyciela i zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.
10. Materiały własne, opracowane przez nauczycieli, stanowią ich własność niematerialną i nie mogą być wykorzystywane bez ich zgody i wiedzy.
11. Uczniowie mają obowiązek posiadania narzędzi i środków do pełnej realizacji zdalnego nauczania (Internet, mikrofon, kamera). W przypadkach szczególnych, uzasadnionych, szkoła dysponuje możliwością wypożyczenia sprzętu.
12. Wszystkich uczestników nauczania obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
13. Uczniowie logują się do aplikacji Microsoft Teams za pomocą przekazanego adresu logowania i hasła co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Do zaplanowanych dla każdego oddziału zajęć uczniowie wchodzą poprzez kalendarz.

14. Udostępnianie hasła przez uczniów osobom trzecim jest naruszeniem przepisów RODO i może skutkować zgłoszeniem tego faktu inspektorowi ochrony danych osobowych.
15. Dla własnego bezpieczeństwa kamerki należy zamontować tak, aby widoczne na ekranie tło nie mogło zostać wykorzystane w celu przetwarzania. Po zakończeniu zajęć należy wyłączać mikrofony, kamerki. Materiały udostępniane przez nauczycieli powinny być chronione przed dostępem osobom trzecim.
16. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Podstawą do odnotowania obecności jest możliwość zobaczenia ucznia przez kamerkę, jego aktywne uczestnictwo w lekcji lub odebranie i przeczytanie wiadomości o treści: „Potwierdzam obecność na zajęciach ...*(nazwa przedmiotu)*...” wysłanej przez e-dziennik Librus.
17. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia rodzic poprzez e-dziennik Librus.
18. Podstawowy czas trwania godziny lekcyjnej pozostaje bez zmian (45 min). W uzasadnionych przypadkach – biorąc pod uwagę rozkład zajęć klasy w danym dniu, treść lekcji i specyfikę swojego przedmiotu – nauczyciel może skrócić lekcję z wykorzystaniem komputera do 30, a w przypadku bloku lekcyjnego do 60 minut. Pozostały czas uczeń ma obowiązek wykorzystać na wykonanie zleconych zadań bez wykorzystania komputera.
19. Zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej są prowadzone on-line.
20. Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie będą mogli realizować zajęć w miejscu zamieszkania, na wniosek rodzica będą mieli możliwość realizować zajęcia stacjonarnie, na terenie szkoły.
21. Kontakt z pedagogiem szkolnym i psychologiem odbywa się on-line lub osobiście (po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu).
22. Konsultacje z nauczycielami, informowanie o postępach ucznia w nauce, uzyskanych ocenach, frekwencji itp. odbywają się on-line.
23. Informacja o godzinach pracy biblioteki szkolnej znajduje się na stronie internetowej Szkoły.
24. Wszelkie problemy należy zgłaszać wychowawcy oddziału.

§2

1. O wdrożeniu nauki zdalnej dyrektor szkoły pisemnie informuje radę pedagogiczną oraz rodziców.
2. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące wdrożenia nauki zdalnej na stronie internetowej szkoły oraz w BIP.
3. Zobowiązuje się do zapoznania z niniejszym zarządzeniem i stosowania jego postanowień.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Szkoła zastrzega sobie wprowadzenie zmian do powyższego zarządzenia po pojawieniu się nowych rozporządzeń i wytycznych MEiN.

Dyrektor Szkoły
-/-
Zbigniew Sokal